

Formation intra - Nouveaux élus

Durée de la formation : 12 heures de formation

2 jours en présentiel dans les locaux de la collectivité ou **6 séances en ligne de 2h.**

Public concerné

Toute collectivité qui souhaite accompagner la nouvelle équipe municipale à prendre en main efficacement son mandat : maire, adjoint, conseiller municipal.

Prérequis

Être titulaire d'un mandat d'élue - S'intéresser à l'organisation et au fonctionnement des collectivités territoriales

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement de la collectivité, son environnement administratif et institutionnel.
- Appréhender le statut de l'élue local, son rôle et les responsabilités qu'il implique.
- Acquérir les bases des finances locales pour participer pleinement aux discussions budgétaires
- Comprendre l'administration pour travailler plus efficacement avec les agents

Programme

- ✓ Fonctionnement et environnement juridique d'une mairie
 - Organisation de la collectivité et sa gouvernance : instances, agents, actes.
 - Rôle et fonctionnement du conseil municipal
 - Les bases du droit des collectivités locales : fonction publique territoriale, obligation de la collectivité, pouvoir de police du maire
- ✓ Statut et positionnement de l'élue
 - Droits et principes de la responsabilité des élus
 - Rôle de l'élue au niveau politique et juridique
 - Compétences des élus municipaux et intercommunaux
- ✓ Comprendre le budget et les finances locales
 - Les grands principes budgétaires
 - La procédure d'élaboration budgétaire : documents et calendrier
 - Les acteurs du budget : maire et élus, instances de contrôle
 - Les bases de la construction budgétaire : investissement et fonctionnement
- ✓ Les relations entre Elus et Administration
 - Organisation des services, aide à la décision, répartition des compétences
 - Articulation entre vision politique et gouvernance
 - Rôle du DGS et coordination avec l'exécutif et l'organe délibérant
 - Binôme DGS - chef de l'exécutif, DGS - chef de cabinet et DGS – élus
 - L'élue et les services : prévention et gestion des conflits

- ✓ Le temps du mandat et les règles du jeu politique
 - Les grandes étapes de la mandature
 - Les événements importants de la commune
 - La gestion du temps et les sollicitations
 - Les outils au service de l'action politique

Démarche pédagogique

Nous échangeons en amont pour mieux comprendre votre projet de formation et votre contexte politique. En fonction de vos attentes, nous vous mettons en relation avec l'un de nos formateurs, expert des collectivités, et nous chargeons de l'organisation des deux journées consécutives de formation dans vos locaux.

Nos formateurs adaptent leur programme en fonction des problématiques et des besoins du groupe en alternant apports théoriques et exercices pratiques.

Si vous optez pour les séances en ligne, les élus seront connectés individuellement ou en groupe depuis notre système de visioconférence ADOBE CONNECT qui permet d'interagir en direct avec le formateur. Ce dernier peut également envoyer des documents, organiser des groupes de travail et chatter avec le groupe.

Les modules de 2h permettent de mieux assimiler le contenu de la formation ; elle-même basée sur une alternance d'apports théoriques illustrés par des cas pratiques et concrets propres aux collectivités, d'études de cas pratiques et d'exercices personnels. Les apprenants peuvent avoir des exercices à préparer entre chaque séance de formation.

Une attestation de participation et les Essentiels* de la formation sont remis aux apprenants à l'issue de la formation.

Evaluation et validation des acquis

Des évaluations sont pratiquées de façon systématique et individuelle à l'issue de la formation. Une analyse rigoureuse de ces questionnaires nous permet d'améliorer nos contenus pédagogiques et l'approche de nos formateurs. Quant au formateur, il auto-évalue la formation (compréhension, interactivité, rythme, etc.) et dresse un bilan personnalisé des apprenants pour nous permettre de suivre le plus précisément possible sa progression et les connaissances assimilées.

*Les Essentiels : document reprenant les grands concepts et les points à retenir de la formation pour consolider les acquis des apprenants.